
KNGDno-2023-20

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viran sijaistaminen

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksessä 1.6.2022 § 27 on päätetty toimialajohtajien sijaisten määräämisestä 1.6.2022 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan sijaisina toimivat kirjaston johtaja ja hallintojohtaja.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan irtisanouduttua virastaan 31.8. alkaen, on viran tehtäviä jaettu määräaikaaisesti useammalle henkilölle. Uusi sivistys- ja hyvinvointijohtaja on valittu 4.9.2023 kunnanhallituksen kokouksessa § 178. Kunnes uusi sivistys- ja hyvinvointijohtaja aloittaa virassa, korotetaan lisäntyneistä työtehtävistä ja virkavastuista johtuen palkkoja seuraavasti:

kirjastonjohtaja 500 euroa,
hallintojohtaja 500 euroa,
palvelusuunnittelija 500 euroa ja
talous- ja hankepäällikkö 200 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27, KVTES

Päätös

Päätän, että kirjastonjohtaja Sari Tullalle, hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlmanille ja palvelusuunnittelija Päivi Paappaselle maksetaan erilliskorvauksena 500,00 euroa kuukaudessa ja talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivulalle maksetaan erilliskorvauksena 200 euroa kuukaudessa 1.9.2023 alkaen sivistys- ja hyvinvointijohtajan sijaistamisesta siihen asti, kun uusi sivistys- ja hyvinvointijohtaja aloittaa viranhoidon.

Tiedoksi

asianosaiset, palkanlaskenta

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 5.9.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370